



Вебинар

# Молодежные конкурсы Российского научного фонда (№84, 85)

# СВФУ

СЕВЕРО – ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА

---

Отдел сопровождения НИР ДНИИ СВФУ

# План вебинара

Разбор конкурсной документации

Процедура подготовки и подачи заявок

Основные технические ошибки при подаче заявок





# Разбор конкурсной документации

Вебинар молодежные конкурсы  
Российского научного фонда  
(№84, 85)



# Отрасли знаний, поддерживаемые РНФ



# Основные положения конкурсов

## Проведение фонд. и поиск. иссл. инициативных проектов (№84)

- Гранты выделяются на осуществление проектов с момента подведения итогов конкурса по 30 июня 2025 года
- до **1 500 000** (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей ежегодно.
- Кандидат наук в возрасте до 33 лет
- Срок подачи до 10 марта 2023.
- Научный коллектив **не более 3 человек** (руководитель, студент/аспирант) .
- Не менее **3 публикаций** RSCI/WoS/Scopus
- К указанным в настоящем пункте публикациям не относятся публикации типа «тезисы».
- Фонд не вправе заменять руководителя проекта с момента подачи проекта на конкурс и вплоть до завершения практической реализации проекта.

## Проведение фонд. и поиск. иссл. научных групп (№85)

- Гранты выделяются на осуществление проектов с момента подведения итогов конкурса по 30 июня 2026 года с последующим возможным продлением срока выполнения проекта на один или два
- От 3 до 6 миллионов рублей ежегодно.
- Группа под руководством кандидатов наук до 35 лет.
- Срок подачи до 10 февраля 2023.
- Научный коллектив **не более 8 человек**
- Не менее **5 публикаций** RSCI/WoS/Scopus
- В первый год реализации проекта замена руководителя проекта возможна только в силу значимых обстоятельств: смерть, тяжелая болезнь, признание без вести пропавшим, признание недееспособным, беременность и роды.



# Технические требования к руководителю

Руководителем проекта не может являться ученый, **выполняющий функции руководителя проекта**, срок реализации которого не окончен по состоянию на **1 июля 2023 года**

Руководитель любого проекта Фонда может **одновременно дополнительно участвовать** в одном проекте Фонда в **качестве исполнителя**

Руководитель проекта на весь период практической реализации проекта **должен состоять в трудовых отношениях с организацией**

Руководитель проекта должен иметь **не менее 3 (5) различных публикаций** в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях в период с 1 января 2018 года до даты подачи заявки.





# Примечания к требованиям

Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организацией должны быть выполнены все процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.

К указанным в настоящем пункте публикациям не относятся публикации типа «тезисы».

Статьи должны быть опубликованы в период с 1 января 2018 года до даты подачи заявки. Для лиц, находившихся в указанный в настоящем пункте период в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, а также отпусках работникам, усыновившим ребенка, допускается наличие соответствующих публикаций также в период, предшествующий 1 января 2018 года, и равный продолжительности таких отпусков.



# Технические требования к коллективу

Членами научного коллектива могут являться работники организации и иные лица, привлекаемые для выполнения проекта и состоящие на время практической реализации проекта **в трудовых или гражданско-правовых отношениях** с организацией.

**Общее число членов** от 4 до 8 человек вне зависимости от того, в трудовых или гражданско-правовых отношениях исполнители состоят с организацией.

Членом научного коллектива в период практической реализации проекта **не может являться ученый**, в любом качестве **принимающий участие в реализации двух или более проектов, поддерживаемых Фондом**, на момент вхождения его в состав исполнителей проекта, победившего в данном конкурсе

Доля членов научного коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований, **в возрасте до 39 лет включительно** в общей численности членов научного коллектива должна составлять **не менее 70** процентов в течение всего периода практической реализации проекта.

Членом научного коллектива не может являться работник организации, **в непосредственном административном подчинении которого находится руководитель** проекта.





# Технические требования к проекту

Руководитель проекта имеет право в качестве руководителя подать только одну заявку для участия в данном конкурсе.

Не допускается представление в Фонд проекта, аналогичного по содержанию проекту, одновременно поданному на конкурсы Фонда, иных научных фондов или организаций, либо реализуемому в настоящее время за счет средств фондов или организаций, государственного (муниципального) задания, программ развития, финансируемых за счет федерального бюджета.

Поддержанные по результатам конкурса проекты не могут содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.




# Минимальные планируемые показатели

Опубликовать в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств гранта Фонда в ведущих рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях содержащих результаты исследований по проекту различных публикаций.

- Не менее 2 по индивидуальному проекту
- Не менее 8 по коллективному проекту





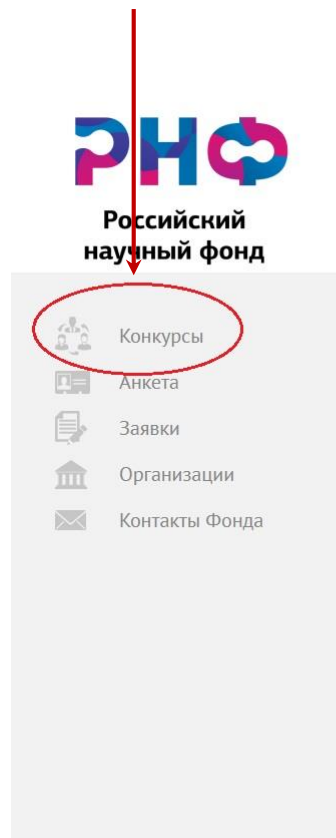
# Процедура подготовки и подачи заявок

Вебинар по молодежным конкурсам  
Российского научного фонда  
(№84, 85)



# Форма заявки

Заявка на конкурс представляется по формам в соответствии с приложением 1 к настоящей конкурсной документации через Информационно-аналитическую систему Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://grant.rscf.ru> (далее – ИАС) в соответствии с действующим соглашением между Фондом и организацией о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи (далее – соглашение об ЭП).



## Информационно-аналитическая система РНФ

### Календарь событий

- 23 ноября 2022 года** Победители конкурса №74 могут приступить к оформлению соглашений.
- 22 ноября 2022 года** Победители конкурса №73 могут приступить к оформлению соглашений.
- 18 ноября 2022 года** Форма представления информации о реализации научного, научно-технического проекта открывается при нажатии на одноименную кнопку в разделе «Отчет за 2022-2023» (конкурсы №№ 50, 60, 61, 70, 71, продление: 30, 41).
- 17 ноября 2022 года** Открытие возможности заполнения форм заявок на конкурсы №№31, 33 и 45 (продление срока выполнения грантов).
- 16 ноября 2022 года** Открыто добавление публикаций к форме представления информации о реализации научного, научно-технического проекта (конкурсы №№ 50, 60, 61, 70, 71, продление: 30, 41).
- 16 ноября 2022 года** Отчетные формы открываются в разделе «Отчет за 2022» при нажатии на ссылку «Открыть формы» (справа) (конкурсы №№ 31, 33, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 75, продление: 25, 28, 35).
- 21 июля 2022 года** Победители конкурса № 75 могут приступить к оформлению соглашений. Инструкция по оформлению Соглашения



# Заявка в ИАС РФФ

Заявка состоит из 6 форм:

Форма Т. Титульный лист

Форма 1. Сведения о проекте.  
Предоставляется общая краткая информация по проекту

Форма 2. Сведения о руководителе.  
Заполняется из анкеты кроме п.2.9, 2.10, 2.12-2.16

Форма 3. Сведения об организации.  
Заполняется автоматически

Форма 4. Содержание проекта.  
Заполняется информация о проекте

Форма 5. Запрашиваемое финансирование на 2023 год.  
Заполняется смета по проекту

ВЫХОД

## Информационно-аналитическая система РФФ

Форма «Т». Титульный лист заявки в Российский научный фонд  
Конкурс 2021 года «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований научными группами» (региональный конкурс)

Форма 1. Сведения о проекте

Форма 2. Сведения о руководителе

собираются автоматически (частично) на основе [анкетных данных руководителя](#)

Форма 3. Сведения об организации

собираются автоматически на основе [регистрационных данных организации, через которую будет осуществляться финансирование](#) (Форма Т)

Форма 4. Содержание проекта

Форма 5. Запрашиваемое финансирование на 2022 год

Проверить

Зарегистрировать

Предварительный вид печатной формы



# Добавление ОСНОВНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

В заявке на конкурс необходимо указать основных исполнителей. Они должны заранее зарегистрироваться на сайте

ВЫХОД

Название проекта введите название проекта: *		Номер проекта	
		Отрасль знания: выберите отрасль знания: *	
		Основной код классификатора: выберите основной код классификатора: *	
		Дополнительные коды классификатора: выберите дополнительный код классификатора: *    выберите доп	
Регион: выберите регион: * <small>Выбор возможен из списка регионов, представивших в Фонд гарантийное письмо о паритетном с Фондом финансировании.</small>		Код ГРНТИ (ссылка) введите код ГРНТИ: *	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта:		Контактные телефон и e-mail руководителя проекта:	
Полное и сокращенное наименование организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта: выберите организацию: * <small>До выбора организации необходимо выбрать регион. Сведения об организации заполняются автоматически после выбора, согласно учетным данным организации в системе.</small>			
Объем финансового обеспечения проекта в 2022 г.: введите объем финансового обеспечения проекта: *    тыс. руб. <small>От 4000 до 7000 тыс. руб. (включительно). При наличии дробной части допускается один знак после разделителя (пример: 5555.5). Введенное значение отображается в пункте 1.8 и должно будет совпасть с графой «ВСЕГО» после заполнения сметы (пункт 5.1). Формируется из гранта Фонда (50% финансового обеспечения) и паритетного финансирования (гранта) региона (50% финансового обеспечения).</small>		Год начала проекта: 2022	Год окончания проекта: 2024
Фамилии, имена, отчества (при наличии) основных исполнителей научного коллектива (полностью)		добавьте исполнителя: + <small>До 3 (включительно) основных исполнителей научного коллектива вне зависимости от их общего числа. (руководитель научного коллектива в данной графе не указывается)</small>	
Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их испол			





Вебинар

**Молодежные конкурсы  
Российского научного  
фонда  
(№84, 85)**

**СВФУ**

---

Отдел сопровождения НИР ДНИИ СВФУ

СЕВЕРО – ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА

# Планируемое участие руководителя в научных проектах

В п.2.14 описываются проекты по которым планируется участие помимо данного проекта РФФ.

В п.2.15 доля рабочего времени.

ВЫХОД

Заполняется на английском языке, не более 10 публикаций.

**2.13. Опыт выполнения научных проектов** (указываются наименования фондов (организаций), их местонахождение (страна), форма участия, номера, названия проектов и сроки выполнения за п  
Заполняется автоматически (см. в Анкете «Опыт руководства научными проектами и участия в них» на русском языке).

**В том числе проектов, финансируемых РФФ (при наличии):**

дополнительная информация об участии в проектах РФФ (при наличии):

**2.14. Планируемое участие в научных проектах (в любом качестве) в 2022 году**

Общее количество -  введите количество: \* , из них:  
Обязательно заполните это поле!

руководство -  введите количество: \* , участие в качестве исполнителя -  введите количество: \*  
Обязательно заполните это поле!      Обязательно заполните это поле!

а именно:  
введите информацию о грантодателях или заказчиках проектов, источниках финансирования: \*

(указываются в том числе грантодатели или заказчики проектов и источники финансирования, например – государственное задание учредителя, гранты РФФИ, ФПИ, РФФ, иных фондов или ин  
(заказчик, программа), иной хозяйственный договор, иные гранты и субсидии).

**2.15. Доля рабочего времени, которую планируется выделить на руководство данным проектом в случае победы в конкурсе Фонда -**  
 введите количество: \* процентов.  
От 1 до 100 процентов.

Имеется в виду \* от основной занятости в рамках трудовых или гражданско-правовых правоотношений, т.е. занятость в свободное от основной работы время также должна учитываться.

**2.16. Предполагаемая форма трудовых отношений\*\*\* с организацией, через которую будет осуществляться финансирование:**

\*\*\*В соответствии с пунктом 8 конкурсной документации трудовой договор с руководителем проекта не может быть договором о дистанционной работе.  
В соответствии со статьями 91, 100 ТК РФ исчисление продолжительности рабочего времени осуществляется исходя из ежедневного графика работы (за исключением ст.104 ТК РФ) работников, занятых на круглосуточных непрерывных работах, а также на других в  
соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени).  
Руководитель проекта может на момент подачи заявки не являться работником организации, но, в случае победы в конкурсе, должен заключить с ней трудовой договор. В случае, если руководитель проекта не является гражданином Российской Федерации, организа  
законодательством Российской Федерации при трудоустройстве иностранных граждан.  
Организация будет являться основным местом работы (характер работы – не дистанционный):  ;  
Трудовой договор по совместительству (характер работы – не дистанционный):  ;





# Приказ №116-ОД от 13.02.2020 г.

О нормативах отчислений в фонд накладных расходов по научно-исследовательским работам СВФУ

Устанавливает размер накладных отчислений по грантам РФФИ в 10%

Ознакомиться с ним можно на сайте СВФУ в разделе «Документы» Департамента науки и инноваций

13.02.2020г.

№ 116-ОД

Якутск

## О нормативах отчислений в фонд накладных расходов по научно-исследовательским работам СВФУ

В соответствии с положением о научно-исследовательской деятельности и в целях осуществления финансово-хозяйственного и организационно-технического обслуживания выполнения проектов в сфере научной деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Установить нормативы отчислений в фонд накладных расходов по научно-исследовательским работам СВФУ:

№	Источник	%
1	Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ)	до 20%
2	Федеральные целевые программы	до 20%
3	РНФ	10%
4	РФФИ	20%
5	Государственный заказ РС(Я) на НИОКР	20%
6	Хоздоговорные НИР:	
	до 100 000 руб.	20%
	от 101 000 до 500 000 руб.	17%
	от 501 000 до 1 000 000 руб.	13%
	свыше 1 000 000 руб.	10%



# Расшифровка планируемых расходов

На слайде показан пример заполнения  
расшифровки сметы:

1) По п.3 и п. 4 заполняется в  
соответствии с списком, указанным в п.  
4.12 Формы 4;

2) По п.5 затраты не обосновываются и не  
расшифровываются.

1



2



## 5.2. Расшифровка планируемых расходов

ВЫХОД

№  
п.п.

Направления расходования средств гранта, расшифровка

- Итого вознаграждение (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды)  
(указывается сумма вознаграждения (включая руководителя и иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту), включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных заболеваний)  
укажите суммы вознаграждения: \*  
руководитель:  
Иванов Иван Иванович - 300 тыс. руб.  
исполнители:  
Павлов Павел Павлович - 240 тыс. руб.  
Олегович Олег Олегов - 100 тыс. руб.  
Владимиров Владимир Владимирович - 100 тыс. руб.  
Расшифровка сумм вознаграждения руководителя проекта и всех исполнителей.
- Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на выполнение научного проекта  
(приводится перечень планируемых договоров (счетов) со сторонними организациями с указанием предмета и суммы каждого договора)  
\*  
Соглашение с ООО "Рога и копыта" на выполнение исследований образцов на сумму 100 тыс. руб.  
Соглашение с ООО "Рога и копыта" на выполнение исследований образцов на сумму 110 тыс. руб.
- Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования  
(представляется перечень планируемых к закупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (в соответствии с п. 4.12 формы 4))  
\*  
Покупка XXX для проведения исследования 200 тыс. руб.
- Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования  
(представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих (в соответствии с п. 4.12 Формы 4))  
\*  
Покупка расходных материалов для XXX 100 тыс. руб.
- Иные расходы для целей выполнения проекта  
(приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы не расшифровываются)  
\*  
Командировки 75 тыс. руб.  
Оплата услуг связи 10 тыс. руб.  
Транспортные услуги 15 тыс. руб.



## Завершение заполнения заявки в ИАС РНФ

- Форма сохраняется при внесении изменений автоматически.
- Кнопка «Проверить» выполняет техническую проверку заполнения ячеек формы (заполнение обязательных ячеек, формальную проверку сумм сметы)
- Кнопка «Зарегистрировать» сохраняет заявку и направляет ее на рассмотрение координатору РНФ от организации (нам)
- Кнопка «Предварительный вид печатной формы» показывает печатную форму (нет необходимости ее нажимать до регистрации в СВФУ)

ВЫХОД

3 Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования  
(представляется перечень планируемых к покупке оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (в соответствии с п. 4.12 формы 4))

Покупка XXX для проведения исследования 200 тыс. руб.

4 Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования  
(представляется расшифровка запланированных материалов и комплектующих (в соответствии с п. 4.12 формы 4))

Покупка расходных материалов для XXX 100 тыс. руб.

5 Иные расходы для целей выполнения проекта  
(приводятся иные затраты на цели выполнения проекта, в том числе на командировки, оплату услуг связи, транспортных услуг, расходы не расшифровываются)

Командировки 75 тыс. руб.  
Оплата услуг связи 10 тыс. руб.  
Транспортные услуги 15 тыс. руб.

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_ /О.Т. Парфенова/

Подпись **руководителя организации** (уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа), **печать** (при ее наличии)  
В случае подписания формы уполномоченным представителем организации (в т.ч. – руководителем филиала) к печатному экземпляру заявки прилагается копия распорядительного документа или доверенности, заверенная печатью орг

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Проверить

Зарегистрировать

Предварительный вид печатной формы



## Подписание электронной подписью

Согласно п.17 конкурсной документации заявка представляется в Фонд (в г. Москва) в электронном и печатном виде.

Согласно сноске 30 конкурсной документации при наличии соглашения между Фондом и организацией о признании электронной подписи СВФУ может подавать печатные заявки в Фонд только при подписании соглашения.

В Фонд (в г. Москва) направляется заявка только в виде подписанной СВФУ формы в ИАС РНФ. Печатная версия необходима только для представления в Академию наук РС(Я) и в последующем при победе в конкурсном отборе

## Информационно-аналитическая система РНФ

На данной странице Уполномоченный сотрудник подписывает электронный документ простой электронной подписью и направляет его на обработку в Фонд.

Возможность подписать электронный документ появляется после того, как Руководитель проекта регистрирует в ИАС заявку на открытый публичный конкурс на получение гранта Росс отчет о выполнении проекта.

Руководитель проекта (в случае, если таковое не выполнялось ранее) и все Основные исполнители проекта (при их наличии)/новые Основные исполнители проекта (в случае замены ос Организации собственноручно подписанные согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных соответственно по формам, предлагаемым ИАС (формы дост исполнителей). Кроме того, Руководитель проекта представляет Организации согласие на подписание и представление Организацией в Российский научный фонд заявки на открытый п научного фонда и/или отчетов о выполнении проекта по форме, предлагаемой ИАС (форма доступна в личном кабинете Руководителя для заявки и/или отчета соответственно).

После поступления в Организацию всех необходимых согласий координатор Организации подписывает в ИАС заявку и/или отчет о выполнении проекта и, тем самым, направляет электр **ВНИМАНИЕ!** С момента завершения регистрации заявок на конкурс, подписанные простой электронной подписью заявки доступны в разделе [Заявки \(выбрать по году/конкурсу\)](#).

### ЗАЯВКИ


№ п.п.	Номер заявки	Название	Руководитель Участники	Конкурс
1	22-22-00033	Исследование		Конкурс 2021 года «Проведение фундамен исследований и поисковых научных иссле, отдельными научными группами
	на 2022 год	Зарегистрирована: 26.05.2021 <a href="#">Посмотреть заявку</a> Электронный документ подписан: 31.05.2021		
2	22-22-00810	Терагерцовые		Конкурс 2021 года «Проведение фундамен исследований и поисковых научных иссле, отдельными научными группами
	на 2022 год	Зарегистрирована: 15.06.2021 <a href="#">Посмотреть заявку</a> Электронный документ подписан: 15.06.2021		
3	22-23-00052	Химическая модификация		Конкурс 2021 года «Проведение фундамен исследований и поисковых научных иссле, отдельными научными группами
	на 2022 год	Зарегистрирована: 27.05.2021 <a href="#">Посмотреть заявку</a> Электронный документ подписан: 31.05.2021		



# Ключевые сроки по заявкам

- Проект должен быть направлен в Фонд не позднее **10 февраля (марта) 2023 года 17.00 (по московскому времени)**
- Результаты конкурса утверждаются правлением Фонда в срок **по 11 июля 2023 года включительно.**
- Перечень поддержанных по итогам конкурса проектов публикуется на сайте Фонда не позднее 10 дней с даты подведения итогов (утверждения результатов) конкурса (**не позднее 21 июля 2023 года**)
- **В течение 15 рабочих дней** с даты утверждения результатов конкурса руководителям проектов, поддержанных Фондом, направляются через ИАС для оформления и подписания тексты соглашений





# Основные технические ошибки при подаче заявок





# Внесение правок в отправленную в ИАС заявку

- 23. Руководитель проекта вправе отозвать поданную на конкурс заявку при условии представления в Фонд соответствующего письменного уведомления.
- 24. Руководитель проекта вправе представить изменения к поданной на конкурс заявке только в форме ее отзыва в соответствии с пунктом 21 (22) настоящей конкурсной документации и представления на конкурс новой заявки в установленные сроки



# Проблемы с печатным экземпляром заявки

- Нарушение сроков представления печатного экземпляра заявки
- Подписи уполномоченного лица организации не расшифрованы, не подтверждены документами

Конкурс 2020 года «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами»

*Заявка (2020 год)*

Зарегистрирована: 14.11.2019  
Бумажный вариант получен: 15.11.2019

**Не допущена к конкурсу.**

Причина: Заявка не допущена к конкурсу в соответствии с подпунктом «а» пункта 21 конкурсной документации (подписи уполномоченного представителя организации не расшифрованы)

Конкурс 2020 года «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по поручениям (указаниям) Президента Российской Федерации» (ведущие ученые)

*Заявка (2020 год)*

Зарегистрирована: 18.12.2019  
Бумажный вариант получен: 23.12.2019

**Не допущена к конкурсу.**

Причина: Заявка не допущена к конкурсу в соответствии с п.п. «а» п.21 Конкурсной документации (печатный экземпляр заявки поступил после срока окончания приема заявок)

Конкурс 2017 года «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами»

*Заявка (2017 год)*

Зарегистрирована: 10.12.2016  
Бумажный вариант получен: 13.12.2016

**Не допущена к конкурсу.**

Причина: Заявка не допущена к конкурсу в соответствии с п.п. а) п.21 Конкурсной документации (отсутствует подтверждение права уполномоченного представителя на подписание от имени организации договоров на сумму запрашиваемого гранта)





## Отправка множества заявок от одного руководителя

Руководитель проекта имеет право в качестве руководителя подать только одну заявку для участия в данном конкурсе.

Количество проектов, финансирование которых осуществляется Фондом через одну организацию, не ограничивается.

На рассмотрении.

Конкурс 2021 года «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»

*Заявка (2022 год)*

Зарегистрирована: 13.06.2021

[Посмотреть заявку](#)

Электронный документ подписан: 14.06.2021

**Не допущена к конкурсу.**

Причина: Заявка не допущена к конкурсу в соответствии с пп. д) п. 21 Конкурсной документации (в качестве руководителя на конкурс подано пять заявок 22-25-00002, 22-25-00014, 22-25-00110, 22-25-00584 и 22-25-00626)

Конкурс 2021 года «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»

*Заявка (2022 год)*

Зарегистрирована: 14.06.2021

[Посмотреть заявку](#)

Электронный документ подписан: 15.06.2021

**Не допущена к конкурсу.**

Причина: Заявка не допущена к конкурсу в соответствии с пп. д) п. 21 Конкурсной документации (в качестве руководителя на конкурс подано пять заявок 22-25-00002, 22-25-00014, 22-25-00110, 22-25-00584 и 22-25-00626)





## Анализ причин отказов заявок НПР СВФУ на конкурсы грантов РФФИ по гуманитарным наукам (2017-2020 гг.)

- Не сформулированы конкретные задачи исследований.
- Актуальность и новизна исследований требуют дополнительного, более четкого обоснования; проект не имеет признаков научной новизны ни в постановке задач, ни в предлагаемых методах.
- Планы работ сформулированы в общих чертах, не конкретизированы, не обоснованы, не соответствуют поставленным задачам, не реалистичны.
- Представленные работы исполнителей проекта не имеют общей концепции, этапы исследования не связаны в единое целое.
- В заявках нет описания конкретных методов исследований.
- Отсутствует анализ современного состояния исследований по научной проблеме проектов, не представлены основные направления, тенденции и приоритеты развития исследований в отечественной и мировой науке; в заявках очень мало сведений для оценки уровня владения авторами информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта.
- Ничего не сказано о том, какие результаты междисциплинарных исследований получены ранее; исполнители отметили нулевое участие в проектах.
- У основных исполнителей нет опыта участия в работе над научными проектами при поддержке различных фондов и организаций.
- Члены коллектива, в основном, имеют опыт работы в узких областях науки (фольклористики, языкознания и т.д.), однако его недостаточно для решения таких сложных задач теоретико-методологического характера, как разработка теории и конструирование модели национально-культурной идентичности.
- У руководителей проектов нет достаточного количества публикаций, индексируемых в БД Web of Science и Scopus за последние 5 лет.
- Непонятная ситуация с публикациями статей: сколько конкретно статей и кем планируется написать в год.
- Проекты оформлены небрежно.



## Анализ причин отказов заявок НПР СВФУ на конкурсы грантов РФ по естественнонаучному направлению (2017-2020 гг.)

### ПОЛОЖИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА дана за:

- соответствие тематики проекта выбранной в заявке отрасли науки (по классификатору РФ);
- направленность проекта на решение конкретных задач в рамках научных направлений, определенных в Стратегии НТР РФ;
- адекватность подбора специалистов научного коллектива;
- обязательства по привлечению к работе по проекту молодых ученых и специалистов, аспирантов и студентов;
- наличие материально-технической базы, использование при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов;
- адекватность используемых ресурсов для выполнения проекта.

### СРЕДНЯЯ ОЦЕНКА выставлена по следующим показателям:

- уровень научных публикаций руководителя проекта (за последние 5 лет);
- уровень ранее полученных научных результатов руководителя проекта (за последние 5 лет);
- опыт образовательной деятельности руководителя проекта;
- уровень научной значимости и актуальности тематики проекта;
- публикации и иные способы обнародования результатов проекта;
- профессиональный уровень членов научного коллектива;
- обоснованность предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта;
- масштабность и комплексность поставленных задач;
- владение авторами информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта;
- возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере.

### **ОЦЕНКА «НИЖЕ СРЕДНЕГО» дана по показателям:**

- способность руководителя управлять проектом;
- опыт руководства и выполнения научных проектов руководителя проекта (за последние 5 лет);
- соответствие и полнота плана работ поставленным задачам проекта;
- вклад результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач выбранного научного направления из Стратегии НТР РФ;
- степень научной новизны исследований;
- низкая вероятность успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов;
- соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований.

### **ОЦЕНКА «ПЛОХО» дана:**

- в заявке не описаны (не конкретизированы) важные параметры предлагаемого вещества (способа);
- отсутствует описание общих закономерностей и процессов, например, получения каких-либо материалов;
- исполнители не указывают, каким способом будут получены, например, новые материалы;
- не указывают состав и диапазон концентраций, например, N-х добавок, и каким способом эти добавки будут/были получены, каким способом определены их состав и размер;
- в заявке практически отсутствует план работ, разбитый по годам. Приведены лишь названия каждого этапа работ, без разбивки на этапы.





## Анализ причин отказов заявок ННП СВФУ на конкурсы грантов РФФИ по техническим наукам (2017-2020 гг.)

1. Научный проект представляет больше прикладное исследование, а не фундаментальное.
2. Тема не проработана.
3. Недостаточно опыта руководства проектами федерального уровня.
4. У руководителя недостаточно публикаций, индексируемых в БД Web of Science и Scopus.
5. Научная новизна проекта оценена как средняя.
6. Слабая обоснованность темы проекта.
7. Излишняя лаконичность заявки. Недостаточно детально расписан проект.
8. Близка по содержанию к уже существующей заявке.
9. Сравнительная малоопытность руководителя.
10. Вызывает сомнение возможность получения в рамках проекта серьезных международно-значимых научных результатов.



# Для дополнительной информации:

- Сайт РНФ: <https://www.rscf.ru/contests/>
- Вебинар. Особенности участия в новых конкурсах Российского Научного Фонда <https://youtu.be/UfJZ1jEWg1Q>
- Вебинар. Как написать заявку на молодежный грант РНФ <https://rutube.ru/video/31bd1b3c0ac18ce853f2888ff90f4662/>
- Отдел сопровождения научно-исследовательских работ (ОСНИР)  
Контактный телефон отдела: 8(4112)49-68-60  
Адрес электронной почты: [osnir@s-vfu.ru](mailto:osnir@s-vfu.ru)





# Благодарим за внимание!





**Отдел сопровождения научно-исследовательских работ (ОСНИР)**

**Департамента науки и инноваций (ДНИИ)**

**Северо-Восточного федерального университета (СВФУ)**

**Контактный телефон отдела: 8(4112)49-68-60**

**Адрес электронной почты: [osnir@s-vfu.ru](mailto:osnir@s-vfu.ru)**

**Руководитель: Парфенова Ольга Терентьевна**

**Отдел развития молодежной науки (ОРМН)**

**Контактный телефон отдела: 8(4112)49-69-44**

**Адрес электронной почты: [ormn@s-vfu.ru](mailto:ormn@s-vfu.ru)**

**Руководитель: Григорьева Нюргюяна Сергеевна**

---